

# Passo a passo

## Nova funcionalidade de Declaração de Quitação

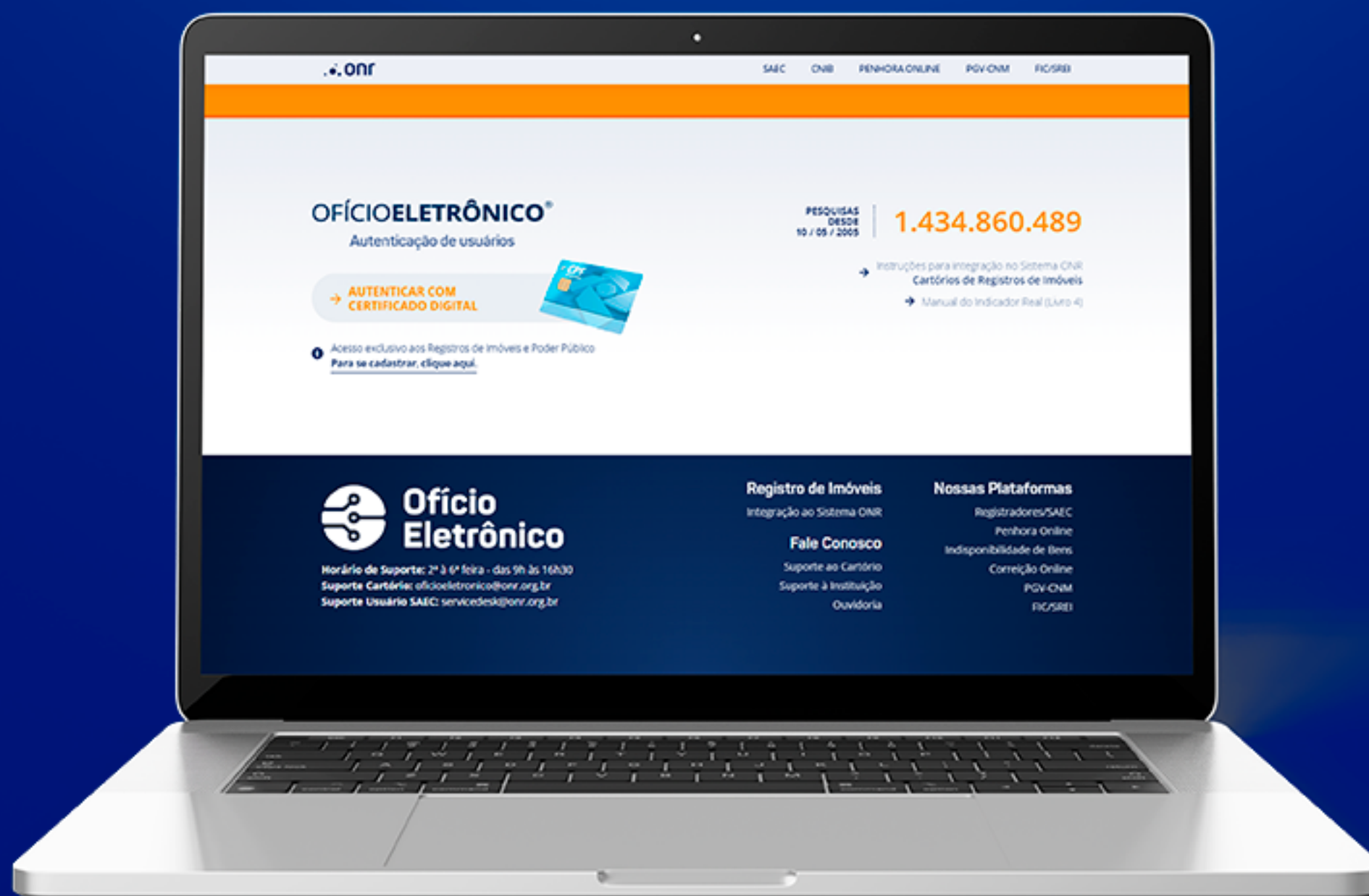


1



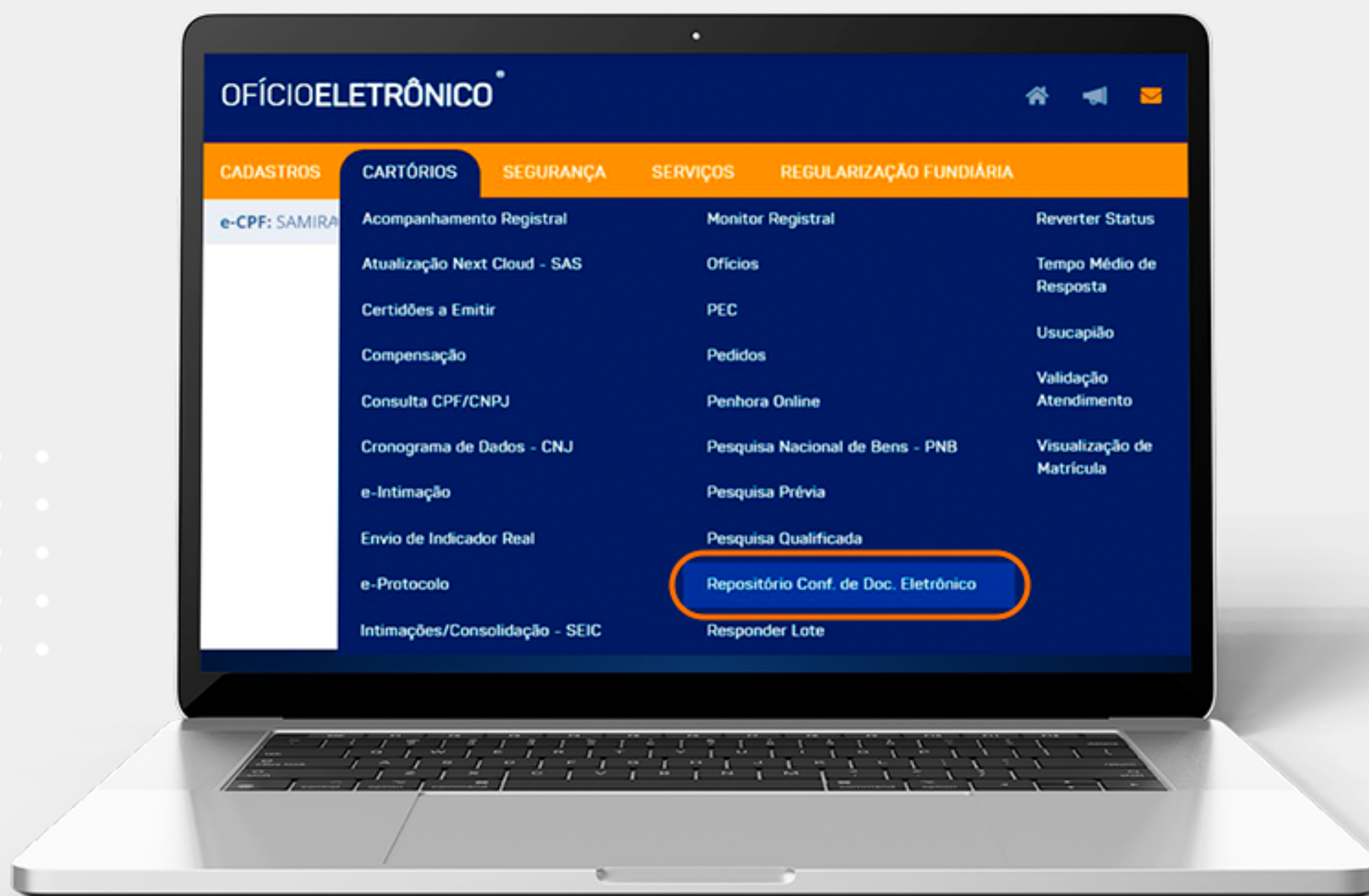
# Acesse o [oficioeletronico.com.br](http://oficioeletronico.com.br)

## Faça o login com o uso do certificado digital



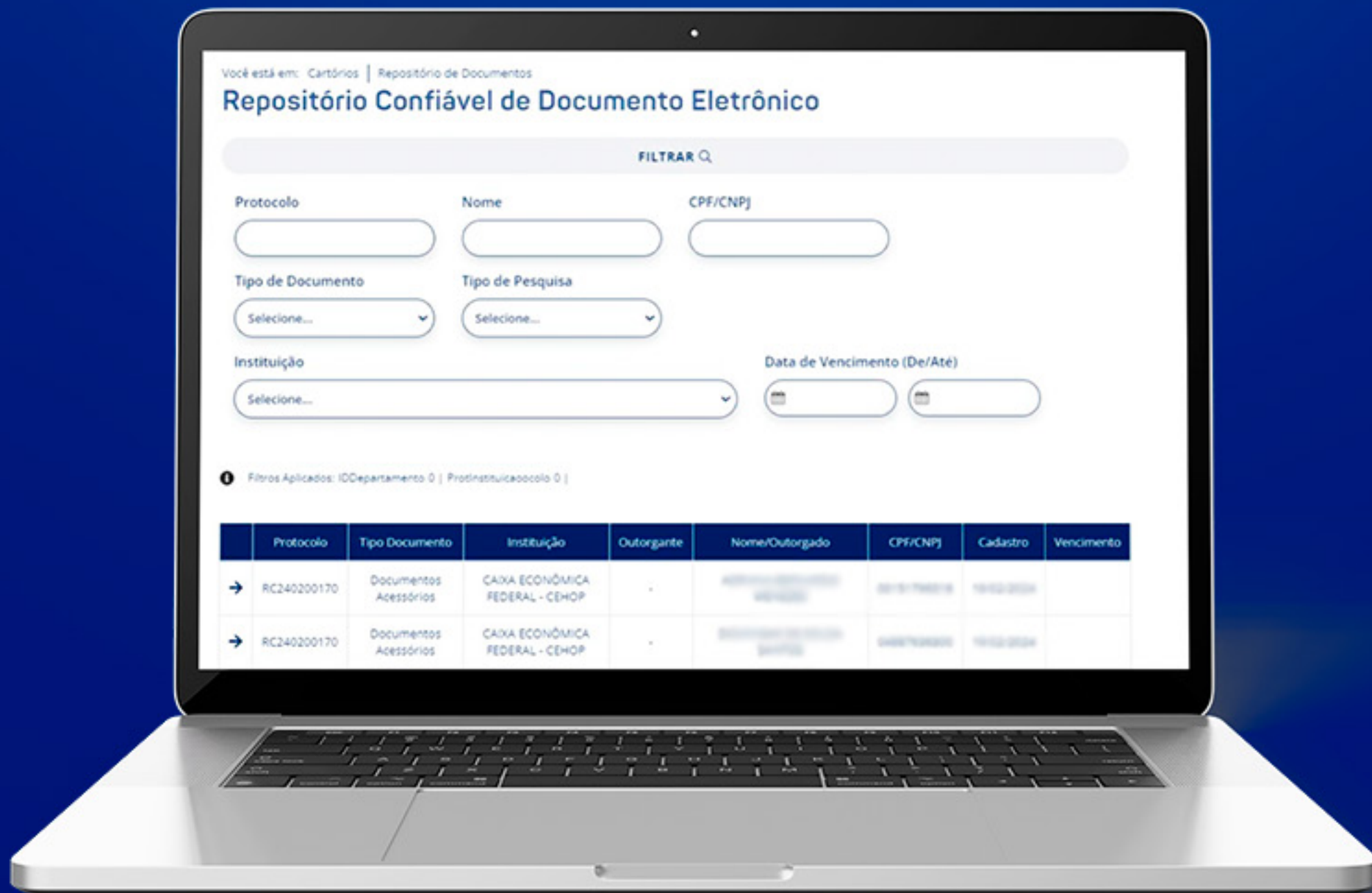
2

Na tela inicial do Ofício Eletrônico clique no menu **"Cartórios"** e submenu do RCDE **"Repositório Conf. de Doc. Eletrônico"**.



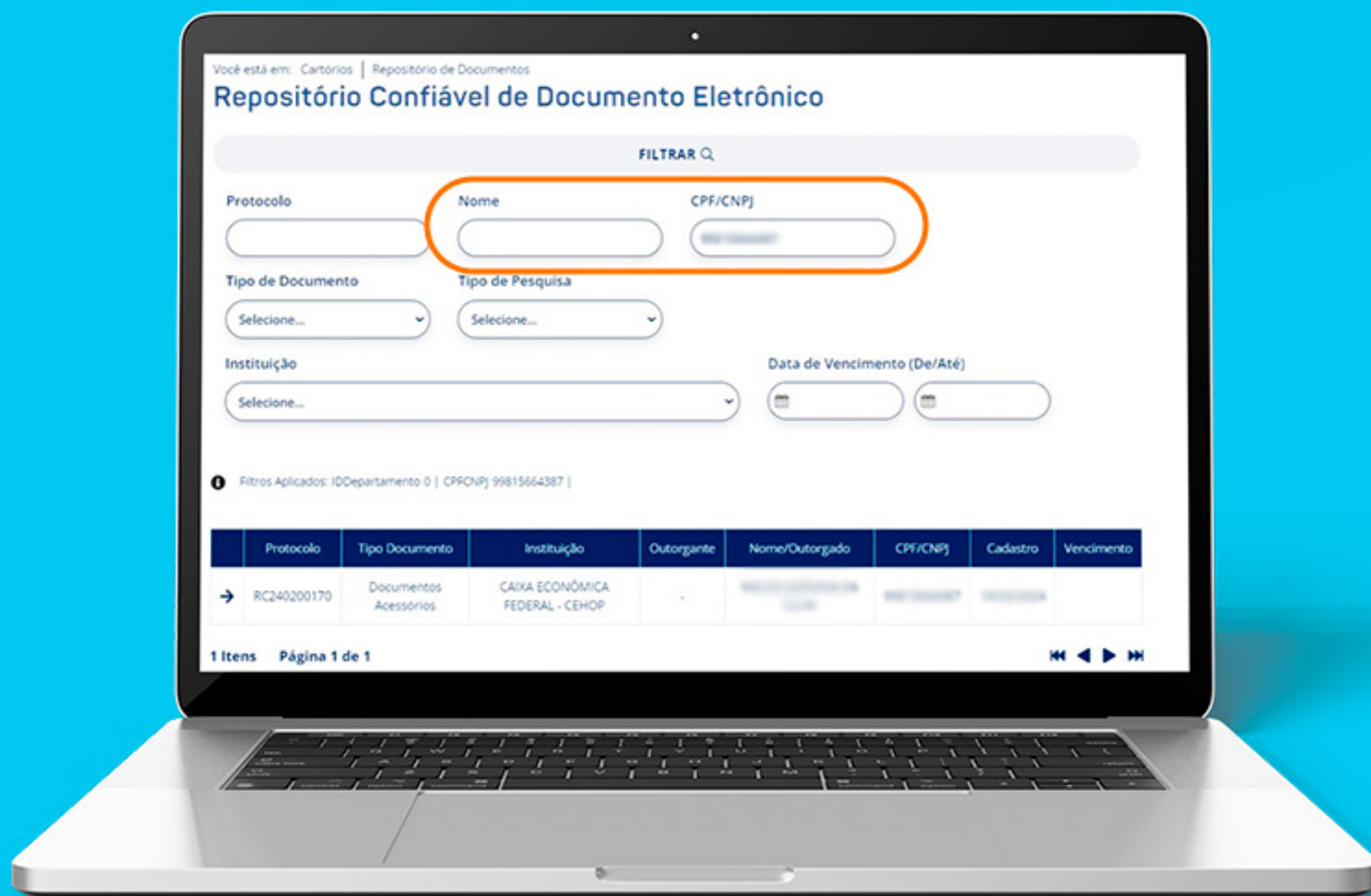
3

A tela inicial do Repositório Confiável de Documento Eletrônico será exibida com os documentos cadastrados.



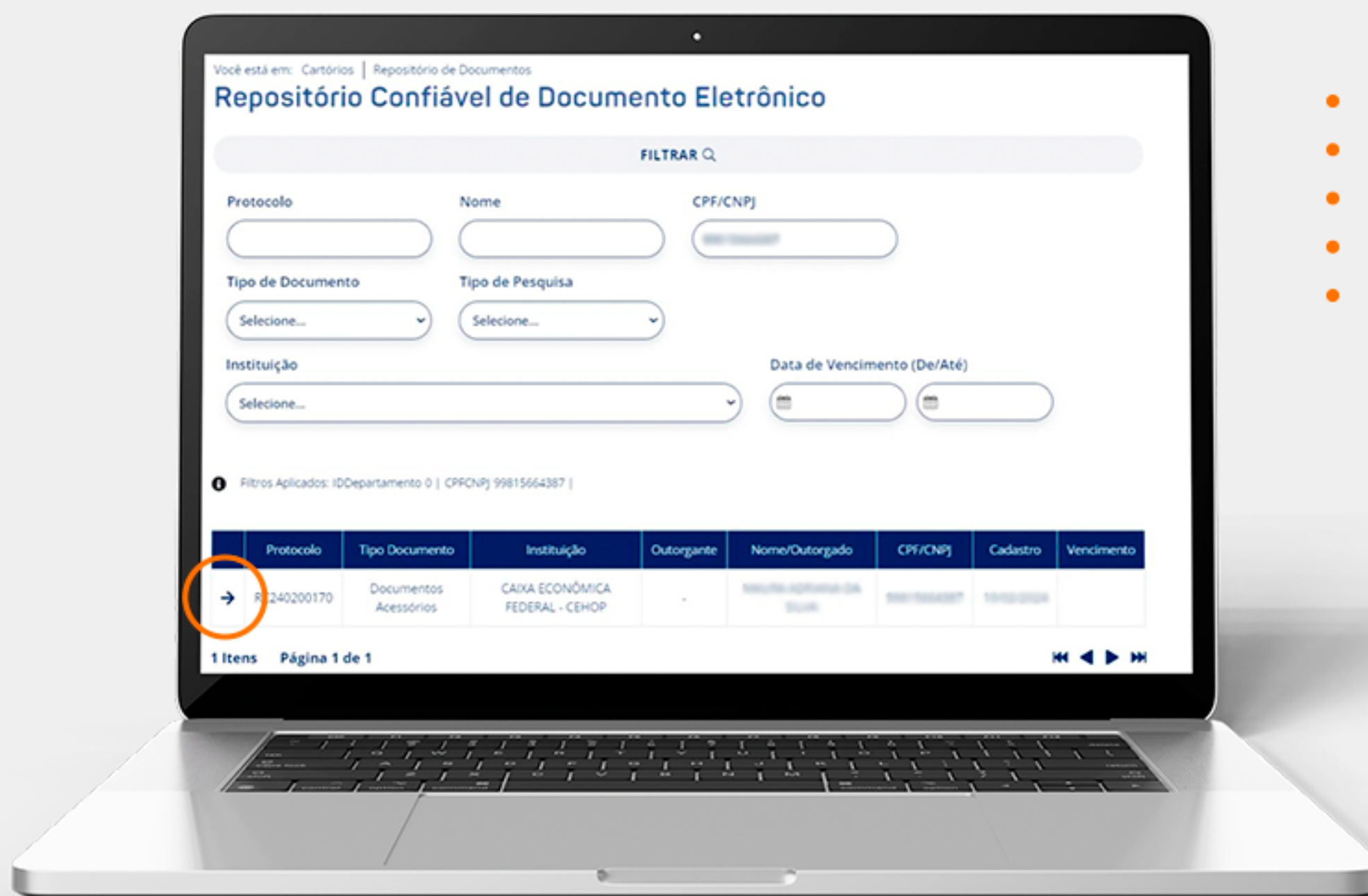
4

Para identificar se o beneficiário possui o Termo de Quitação cadastrado, na tela inicial do RCDE, preencha no campo CPF/CNPJ o número do documento ou nome do beneficiário que deseja realizar a baixa da quitação e clique em "Filtrar".



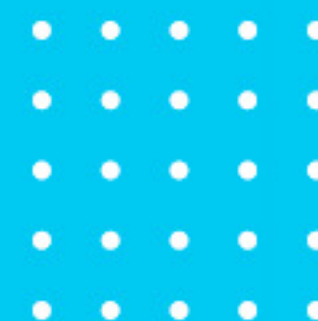
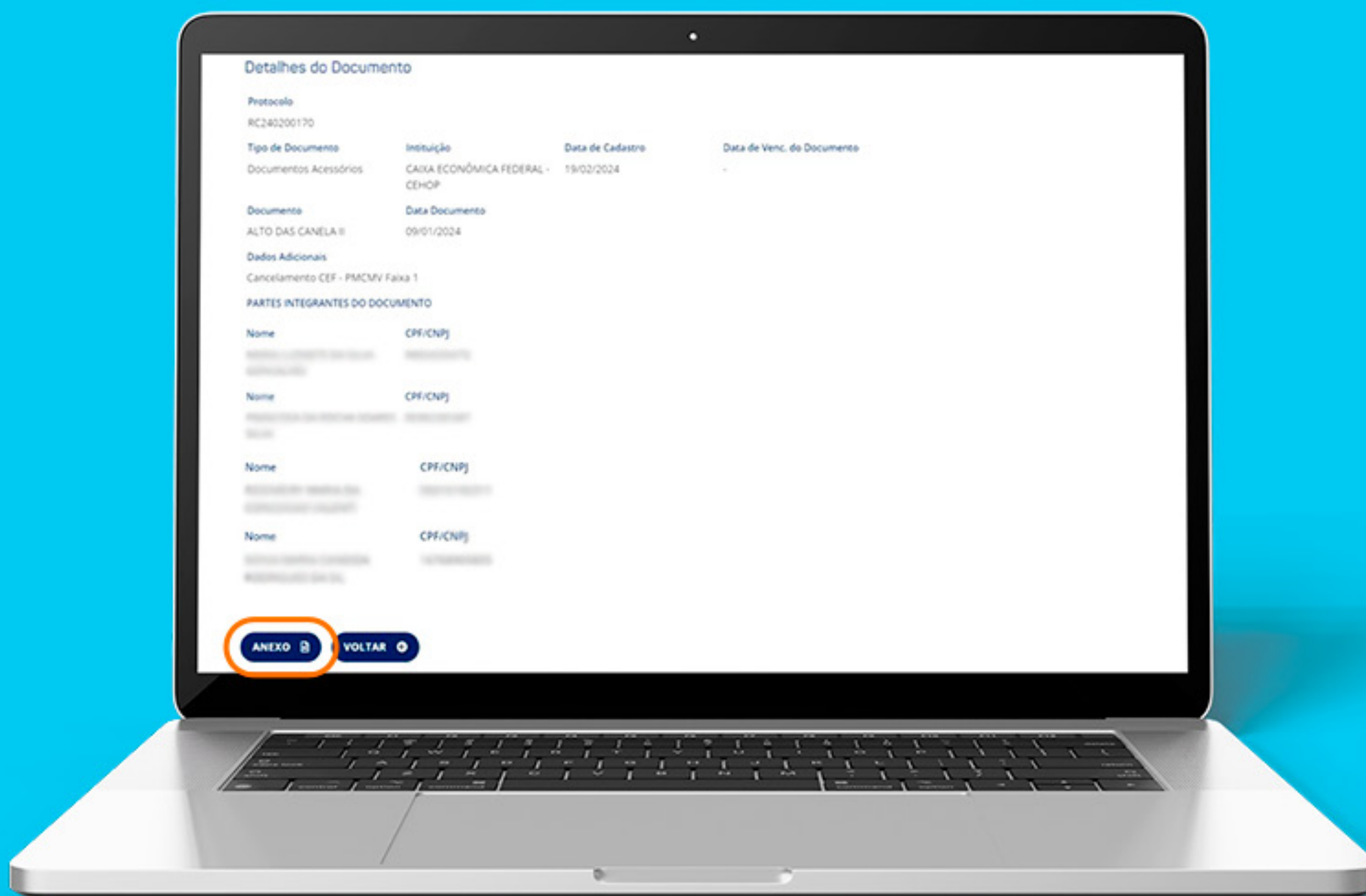
5

Na listagem será exibido o documento localizado. **Clique na opção da "seta".**



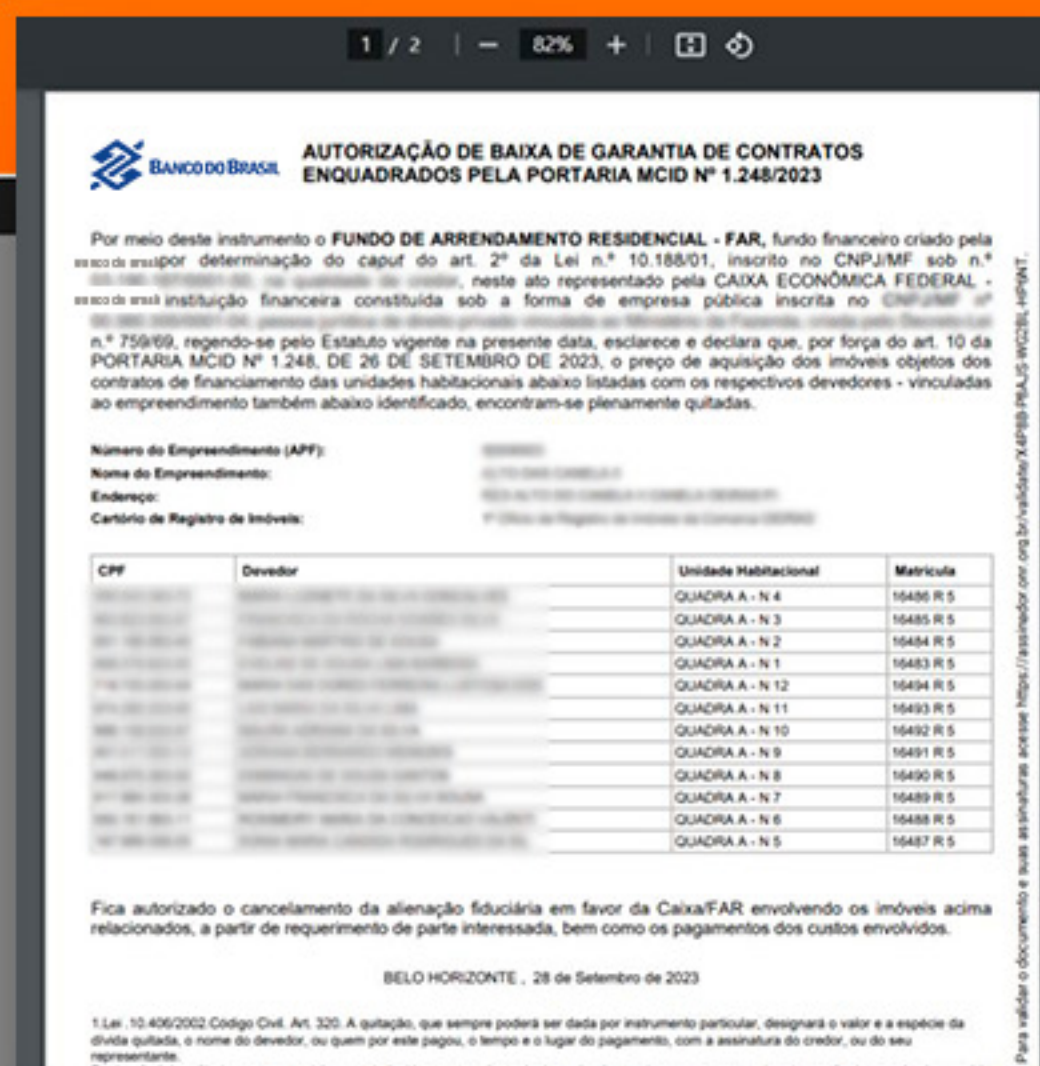
6

Os detalhes do documento serão exibidos. Nessa tela irá conter as informações cadastradas pelo Banco do Brasil. Ao final, clique na opção "Anexo" para baixar o Termo de Quitação enviado.



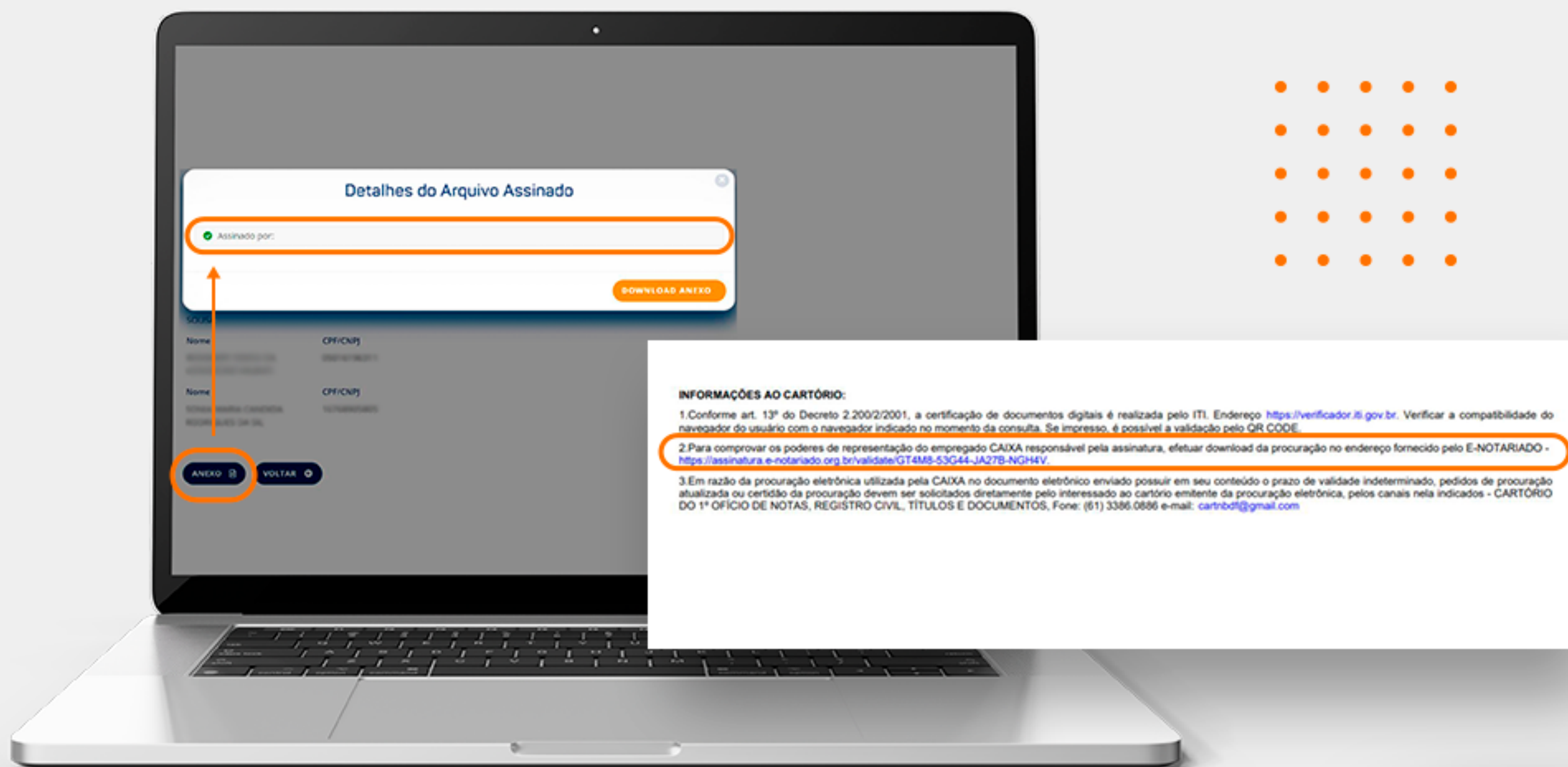
7

A tela "Detalhes do Arquivo Assinado" será exibida. Clique em "Download" e acesse o Termo de Quitação.





A comprovação dos poderes de representação do procurador do Banco do Brasil poderá ser realizada no RCDE, realizando a busca pelo nome que é exibido após clicado em "anexo"



É importante ressaltar que o **Termo é Coletivo**, por isso a busca deve ser feita pelo **CPF ou nome do usuário**.

**Em caso de dúvidas, entre em contato com o suporte.**

**E-mail de Suporte (Cartórios):** [oficioeletronico@onr.org.br](mailto:oficioeletronico@onr.org.br)

**Telefone de Suporte (Cartórios):** (11) 3195-2299

**WhatsApp (Cartórios):** (61) 2780-0800