

Passo a passo

Nova funcionalidade de Declaração de Quitação

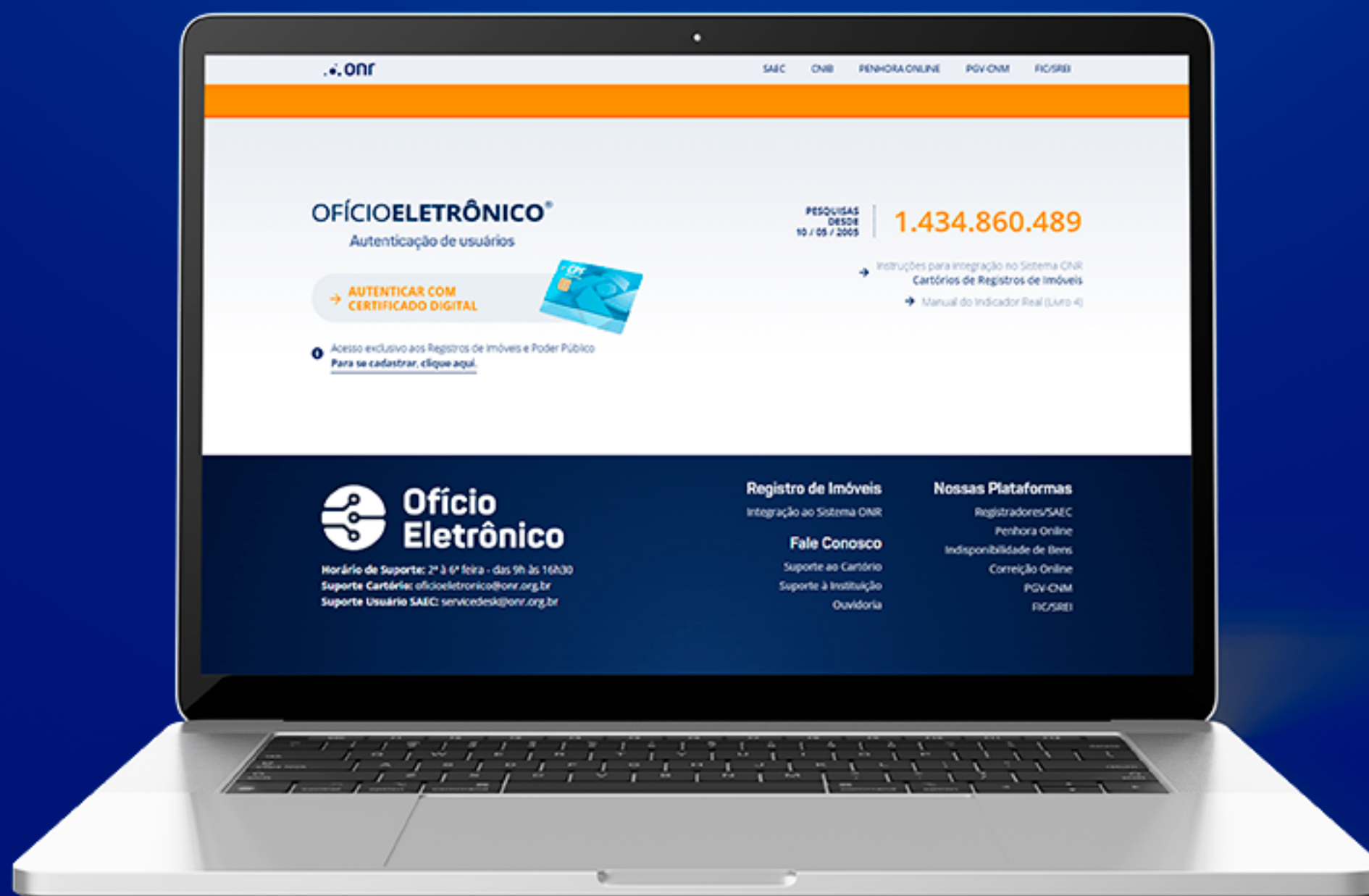


1



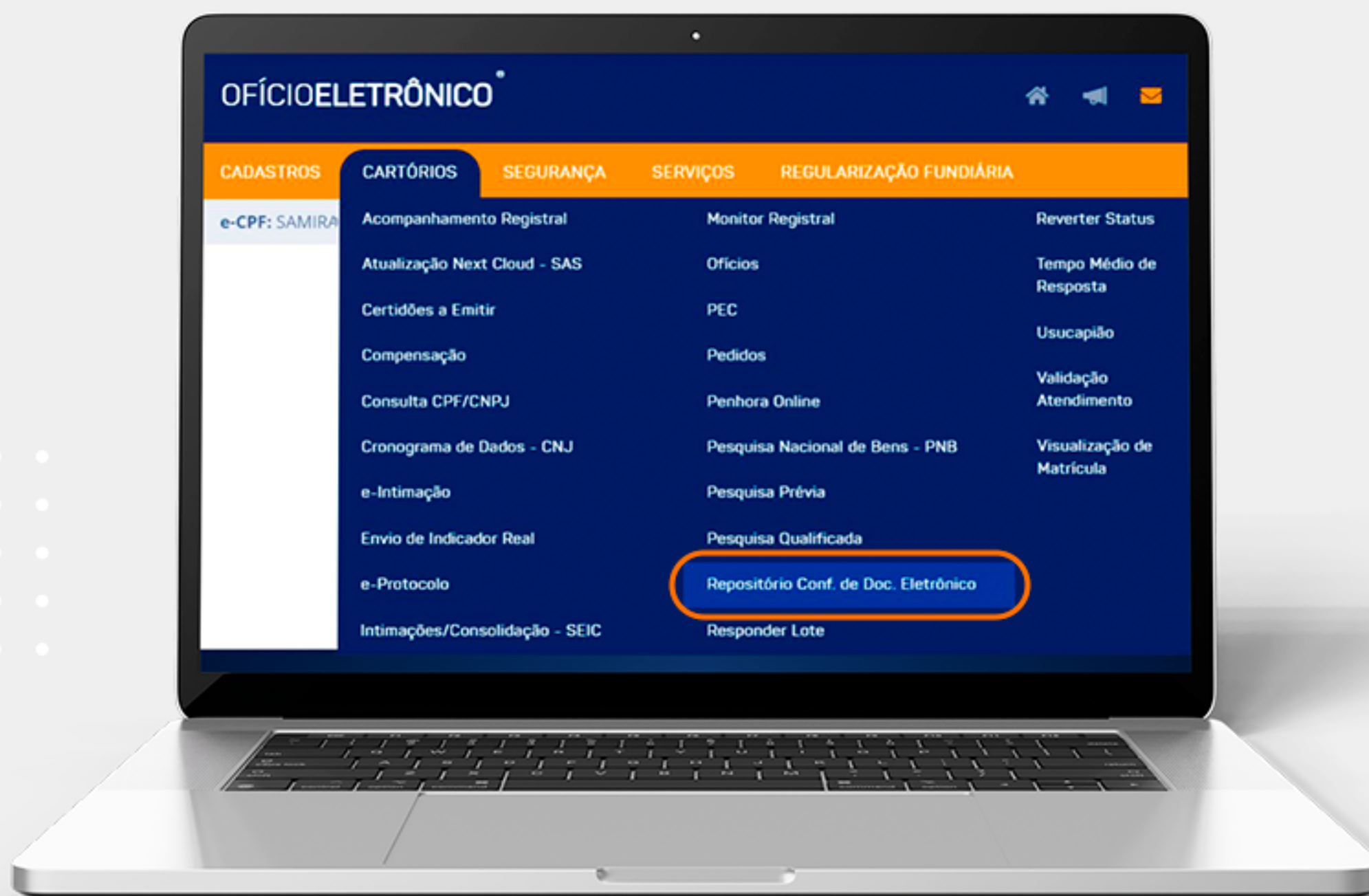
Acesse o oficioeletronico.com.br

Faça o login com o uso do certificado digital



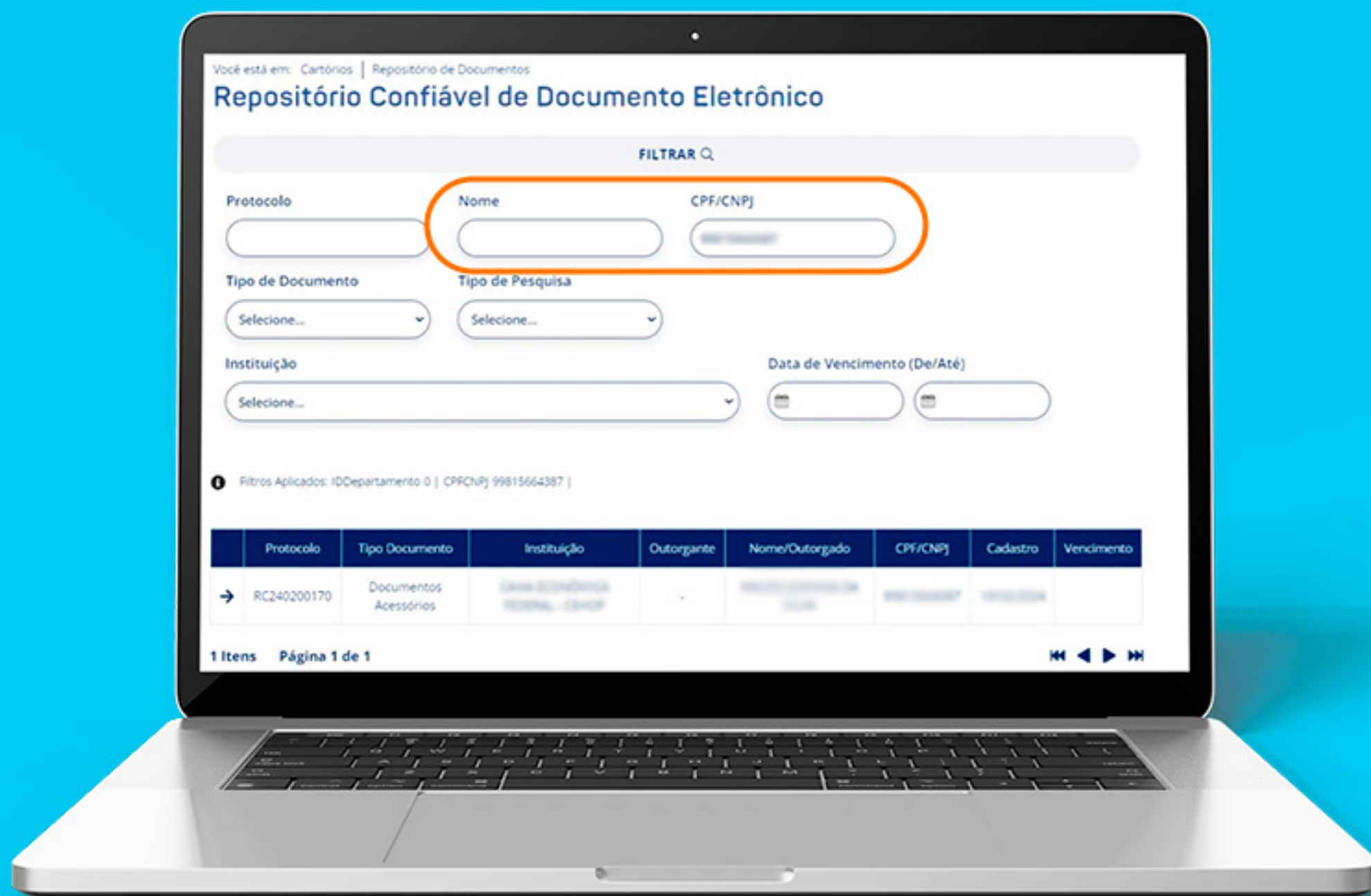
2

Na tela inicial do Ofício Eletrônico clique no menu **"Cartórios"** e submenu do RCDE **"Repositório Conf. de Doc. Eletrônico"**.



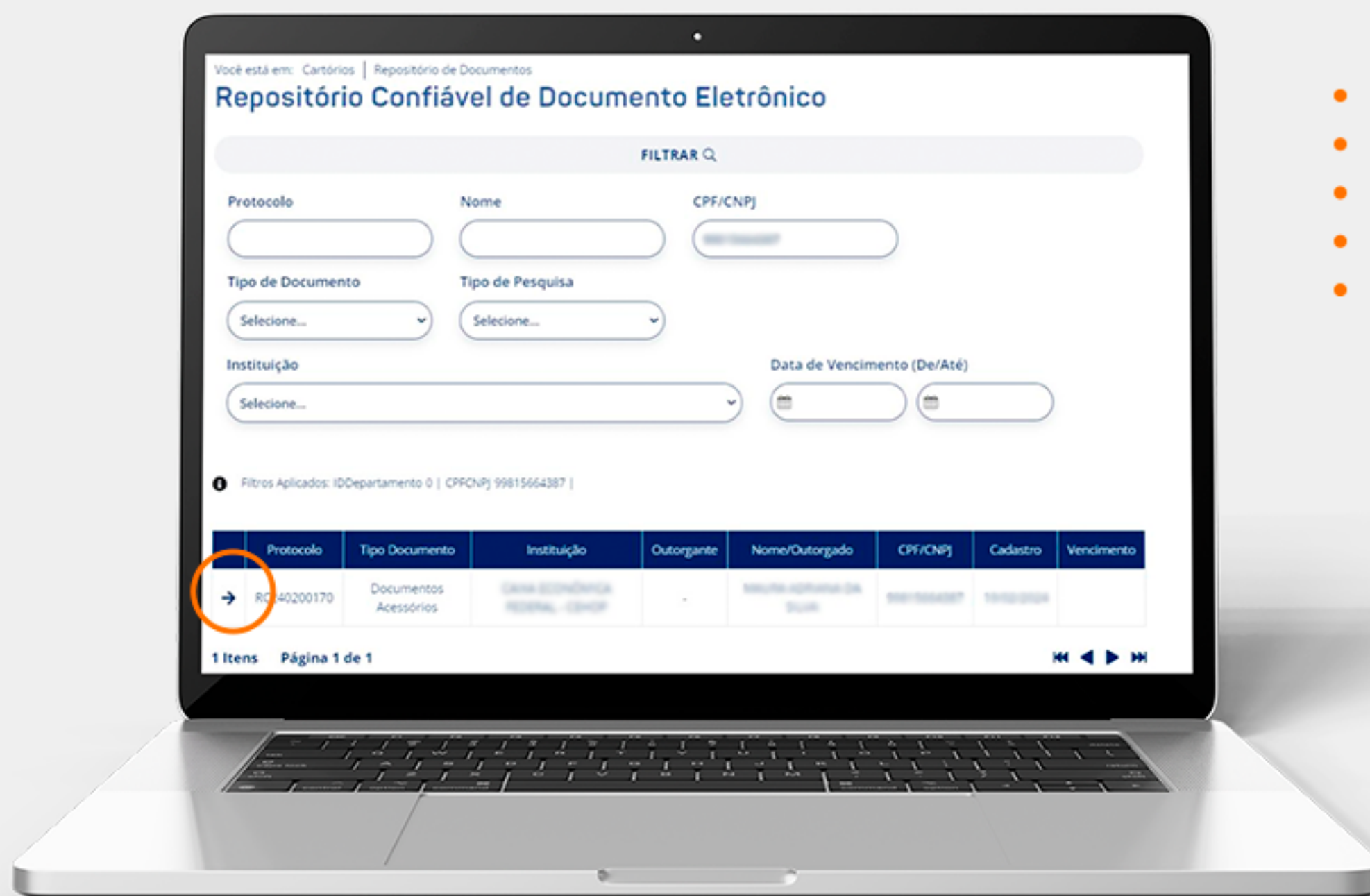
4

Para identificar se o beneficiário possui o Termo de Quitação cadastrado, na tela inicial do RCDE, preencha no campo CPF/CNPJ o número do documento ou nome do beneficiário que deseja realizar a baixa da quitação e clique em "Filtrar".



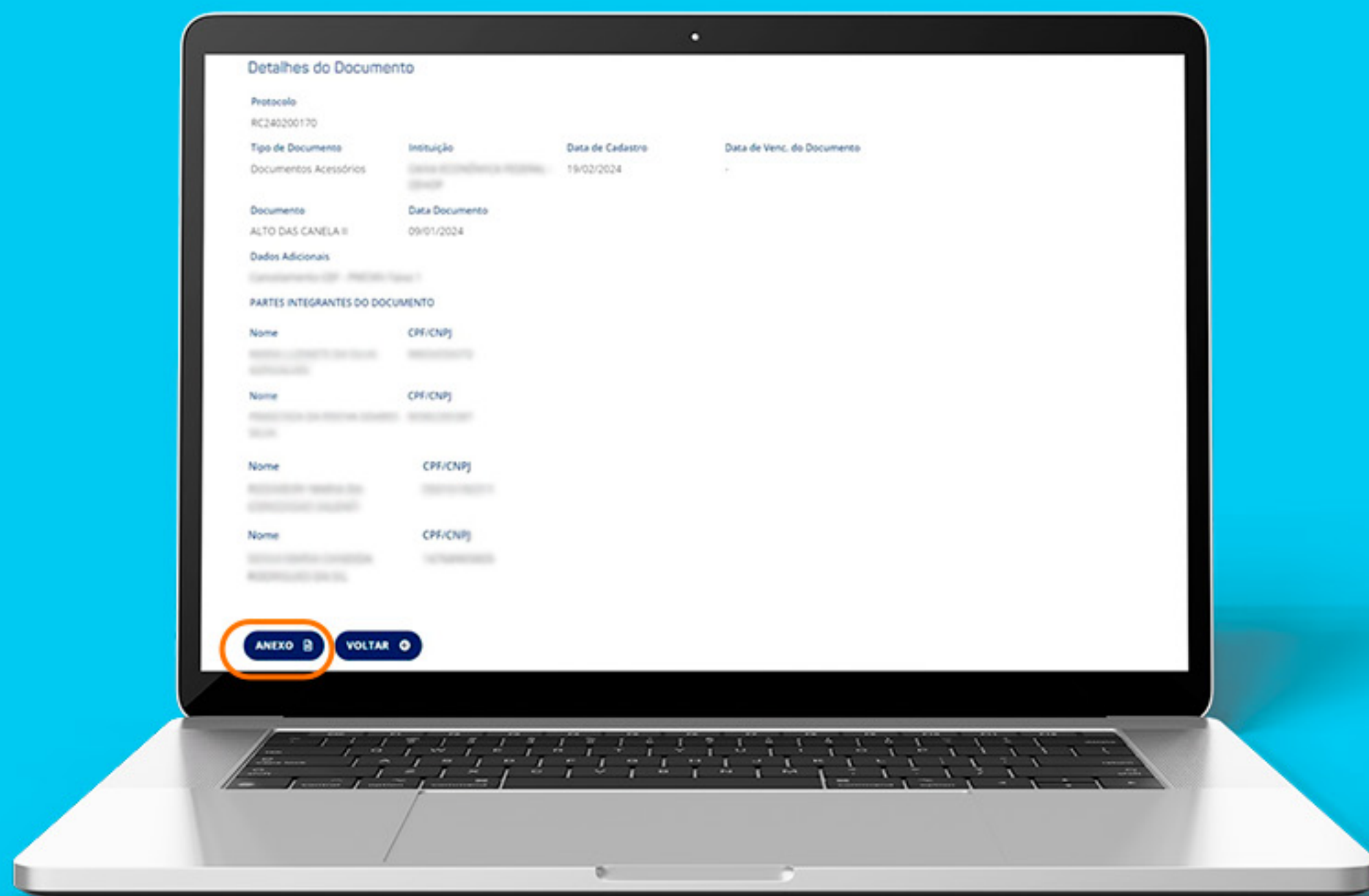
5

Na listagem será exibido o documento localizado. **Clique na opção da "seta".**



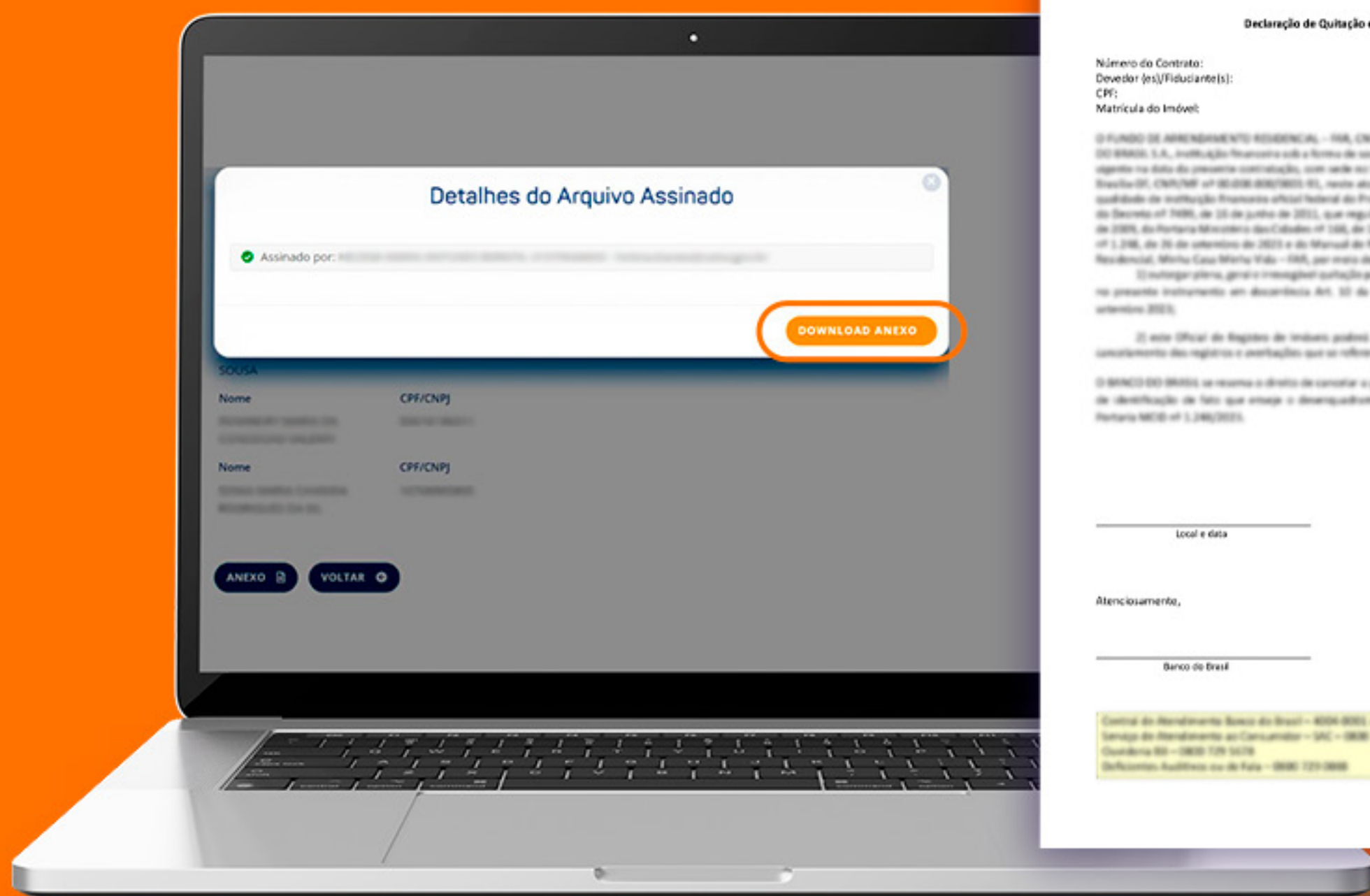
6

Os detalhes do documento serão exibidos. Nessa tela irá conter as informações cadastradas pelo Banco do Brasil. Ao final, clique na opção "Anexo" para baixar o Termo de Quitação enviado.



7

A tela “**Detalhes do Arquivo Assinado**” será exibida. Clique em “**Download**” e acesse o Termo de Quitação.



A comprovação dos poderes de representação do procurador do Banco do Brasil poderá ser realizada no RCDE, realizando a busca pelo nome que é exibido após clicado em "anexo"



É importante ressaltar que a busca deve ser feita pelo CPF ou nome do usuário.

Em caso de dúvidas, entre em contato com o suporte.

E-mail de Suporte (Cartórios): oficioeletronico@onr.org.br

Telefone de Suporte (Cartórios): (11) 3195-2299

WhatsApp (Cartórios): (61) 2780-0800